ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΚΙΝΗΤΙΚΟΤΗΤΑΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ

Το Τμήμα Διοίκησης Επιχειρήσεων του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας (ΠΘ) συμμετέχει ενεργά στο πρόγραμμα Erasmus+ της Ευρωπαϊκής Ένωσης για την Ανώτατη Εκπαίδευση, προωθώντας τις διεθνείς συνεργασίες και τα οφέλη που μπορούν να αποκομίσουν από αυτή την εμπειρία οι φοιτήτριες και οι φοιτητές του Τμήματος.

Το πρόγραμμα Erasmus+ προσφέρει σε φοιτητές και φοιτήτριες την ευκαιρία να συμμετάσχουν σε προγράμματα κινητικότητας για σπουδές ή πρακτική άσκηση σε άλλες χώρες της Ε.Ε. Σκοπός του προγράμματος είναι η ενίσχυση της διαπολιτισμικής εμπειρίας και η βελτίωση των επαγγελματικών δεξιοτήτων.

Η Γενική Συνέλευση του Τμήματος ορίζει Ακαδημαϊκά Υπεύθυνο/η Erasmus+, ο/η οποίος/α ενημερώνει και υποστηρίζει τους φοιτητές και τις φοιτήτριες που επιθυμούν να πραγματοποιήσουν μέρος των σπουδών τους ή/και πρακτική άσκηση στο εξωτερικό. Ο/Η Ακαδημαϊκά Υπεύθυνος/η συνεργάζεται στενά με το Γραφείο Διεθνών Εκπαιδευτικών Προγραμμάτων/Erasmus+ του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας, το οποίο έχει πιστοποιηθεί με τον Πανεπιστημιακό Χάρτη Erasmus+ από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή.

Επίσης, με απόφαση της Γενικής Συνέλευσης του Τμήματος ορίζεται και ο/η Διοικητικά Υπεύθυνος/η Erasmus+, ο οποίος/α, σε άμεση συνεργασία με τον/την Ακαδημαϊκά Υπεύθυνο/η, ασχολείται με την εσωτερική διοικητική διαδικασία των εισερχομένων και εξερχομένων φοιτητών/τριών και προσωπικού του Τμήματος, όπου ανήκει.

Η κινητικότητα στο πλαίσιο του προγράμματος διέπεται από τις γενικότερες αρχές κινητικότητας που υιοθετεί το Πανεπιστήμιο Θεσσαλίας, όπως αποτυπώνονται στον Κανονισμό Κινητικότητας Προγράμματος Erasmus+ του ΠΘ (Απόσπασμα Πρακτικού της 328ης/30-07-2025 Τακτικής Συνεδρίασης της Συγκλήτου του ΠΘ). Ωστόσο, η Γενική Συνέλευση του Τμήματος έχει την αρμοδιότητα να αποφασίζει, μετά από εισήγηση του/της Ακαδημαϊκά Υπεύθυνου/ης Erasmus+, για τις διαδικασίες και τα κριτήρια επιλογής των φοιτητών και φοιτητριών που θα συμμετέχουν στην κινητικότητα.

Αναλυτικές πληροφορίες για τη μετακίνηση των φοιτητών/τριών με το πρόγραμμα ERASMUS+ παρέχονται από τον/την Ακαδημαϊκά Υπεύθυνο/η ERASMUS+ του Τμήματος, την ιστοσελίδα του Τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων και το Γραφείο Διεθνών Εκπαιδευτικών Προγραμμάτων/Erasmus+ του ΠΘ, στη διεύθυνση https://erasmus.uth.gr/gr/.

Στη συνέχεια αναφέρονται αναλυτικά οι τέσσερις διαθέσιμες μορφές κινητικότητας για φοιτητές/τριες του Τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων, καθώς και πρόσφατους απόφοιτους:

1. Σπουδές (Μακροχρόνια Κινητικότητα)
2. Πρακτική Άσκηση
3. Βραχυχρόνια κινητικότητα (για σπουδές ή/και πρακτική άσκηση)
4. Εντατικά Προγράμματα Μικτής Κινητικότητας

1. ΣΠΟΥΔΕΣ ΜΕΣΩ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ERASMUS+

Μέσω του προγράμματος Erasmus+ δίνεται η δυνατότητα σε φοιτητές/τριες του Τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων του ΠΘ, να παρακολουθήσουν ένα μέρος του προγράμματος σπουδών τους (δηλαδή παρακολούθηση κάποιων από τα μαθήματα τους, παρακολούθηση μαθημάτων επιλογής που δεν προσφέρονται στο πρόγραμμα σπουδών τους ή εκπόνηση της διπλωματικής τους εργασίας) σε κάποια από τις χώρες της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή/και τον υπόλοιπο κόσμο (Διεθνής Κινητικότητα ERASMUS+ ΚΑ 171/International Credit Mobility).

Στην περίπτωση της εκπόνησης διπλωματικής εργασίας, μέσω του προγράμματος Erasmus+, ο/η Επιβλέπων/ουσα Καθηγητής/τρια πρέπει να προέρχεται από το Ίδρυμα Υποδοχής.

1.1 Προϋποθέσεις συμμέτοχης φοιτητών/τριων στο πρόγραμμα Erasmus+ για σπουδές

Οι εγγεγραμμένοι, ενεργοί φοιτητές του Τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων του ΠΘ μπορούν να πραγματοποιήσουν μέρος του προγράμματος σπουδών τους σε κάποιο από τα Πανεπιστήμια-Εταίρους του Τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων (τα επιλέξιμα πανεπιστήμια παρουσιάζονται στην ιστοσελίδα: https://erasmus.uth.gr/gr/spoudes/etairoi-gr), βάσει του υφιστάμενου Πανεπιστημιακού Χάρτη Erasmus+, του Οδηγού του Προγράμματος Erasmus+ που εκδίδεται από την ΕΕ για κάθε Σχέδιο και της Σύμβασης Επιχορήγησης του ΠΘ με την Εθνική Μονάδα Συντονισμού Erasmus+ (Ι.Κ.Υ.).

Πιο συγκεκριμένα, στο Πρόγραμμα Erasmus+ μπορεί να συμμετάσχει κάθε φοιτητής/τρια του Τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων του ΠΘ, εφόσον πληροί τα εξής κριτήρια:

- Είναι εγγεγραμμένος/η στο επίσημο πρόγραμμα σπουδών του Τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων του ΠΘ.
- Δεν έχει συγκεντρώσει τον ελάχιστο απαιτούμενο αριθμό διδακτικών μονάδων για τη λήψη του πτυχίου του/της. Δηλαδή, κατά τον χρόνο υποβολής της αίτησης, οι φοιτητές/τριες θα πρέπει να έχουν περιθώριο σπουδών που μπορούν να αντικαταστήσουν με σπουδές σε Πανεπιστήμιο που συμμετέχει στο πρόγραμμα Erasmus+.
- Διαθέτει επαρκή γνώση της γλώσσας στην οποία παραδίδονται τα μαθήματα που πρόκειται να παρακολουθήσει. Επαρκές θεωρείται το επίπεδο που απαιτείται από την εκάστοτε διμερή συμφωνία και αναφέρεται στον ισχύοντα πίνακα ενεργών διμερών συμφωνιών (https://erasmus.uth.gr/gr/spoudes/etairoi-gr). Στο πλαίσιο του Erasmus+, το ελάχιστο απαιτούμενο επίπεδο γλωσσομάθειας στη γλώσσα διδασκαλίας (γλώσσα εργασίας) είναι το Β1. Ο/Η φοιτητής/τρια καλείται να συμπληρώσει και να υποβάλλει ηλεκτρονικά το Διαδικτυακό Τεστ Αξιολόγησης της Γλωσσικής Ικανότητας (OLS) στη γλώσσα εργασίας του Πανεπιστημίου Υποδοχής, όπως αυτή περιγράφεται στη Διμερή Συμφωνία και δηλώνεται από τον/την ίδιο/α το/τη φοιτητή/τρια στη Συμφωνία Σπουδών (για περισσότερες πληροφορίες https://erasmus.uth.gr/gr/spoudes/glossiki-axiologisi).

1.2 Κριτήρια επιλογής φοιτητών/τριων για τη συμμετοχή τους στο πρόγραμμα Erasmus+ για σπουδές

Τα ιεραρχημένα κριτήρια επιλογής των υποψήφιων φοιτητών/τριων για τη συμμετοχή τους στο

πρόγραμμα Erasmus+ για σπουδές είναι να:

- είναι άτομα με ειδικές ανάγκες,
- έχουν την καλύτερη γενική εικόνα (λαμβάνεται, για παράδειγμα, υπόψη η συνέπεια του/της φοιτητή/τριας, τα πειθαρχικά παραπτώματα, το αν κάποιος είναι «αιώνιος» φοιτητής, η κακή χρήση προγραμμάτων μορφωτικών ανταλλαγών κατά το παρελθόν κ.ά.),
- έχουν την καλύτερη γνώση της γλώσσας εργασίας στο Πανεπιστήμιο Υποδοχής,
- βρίσκονται σε μεγαλύτερο έτος,
- έχουν περάσει τα περισσότερα υποχρεωτικά μαθήματα,
- έχουν την καλύτερη γενική βαθμολογία,
- έχουν πιστοποιημένη γλωσσική επάρκεια σε περισσότερες από μία γλώσσες και ιδίως σ' αυτήν της χώρας υποδοχής.

1.3 Διαδικασία Συμμετοχής

Οι φοιτητές του Τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων του ΠΘ, που επιθυμούν να συμμετάσχουν στο πρόγραμμα ERASMUS+ πραγματοποιώντας μέρος του προγράμματος σπουδών τους σε κάποιο από τα Πανεπιστήμια-Εταίρους, αφού πρώτα ενημερωθούν για τη διαδικασία και τις προθεσμίες από το Γραφείο Διεθνών Εκπαιδευτικών Προγραμμάτων/Erasmus+ του ΠΘ, πρέπει να υποβάλουν ηλεκτρονικά μέσω συνδέσμου τα δικαιολογητικά που αναγράφονται στην προκήρυξη. Η προκήρυξη αναρτάται στην ιστοσελίδα του Γραφείου Διεθνών Εκπαιδευτικών Προγραμμάτων/Erasmus+ στην ενότητα «Ανακοινώσεις» (https://erasmus.uth.gr/announcements-gr/) και αποστέλλεται στα ακαδημαϊκά emails των φοιτητών/τριών.

Για τις μακροχρόνιες μετακινήσεις του επόμενου ακαδημαϊκού έτους τα απαραίτητα δικαιολογητικά συνήθως υποβάλλονται από τα μέσα Ιανουαρίου έως τα μέσα Φεβρουαρίου. Εκπρόθεσμες ή ελλιπείς αιτήσεις δεν γίνονται δεκτές και δεν λαμβάνονται υπόψη στη διαδικασία αξιολόγησης.
Οι αιτήσεις των ενδιαφερομένων, αφού συγκεντρωθούν στο Γραφείο Διεθνών Εκπαιδευτικών Προγραμμάτων/Erasmus+, αποστέλλονται στον/στην Ακαδημαϊκά Υπεύθυνο/η του Τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων για την τελική επιλογή.

1.4 Αξιολόγηση αιτήσεων και ανακοίνωση αποτελεσμάτων

Η αξιολόγηση των αιτήσεων γίνεται αρχικά από τον/την Ακαδημαϊκά Υπεύθυνο/η ERASMUS+ του Τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων και εγκρίνεται από τη Γενική Συνέλευση του Τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων του ΠΘ.

Έπειτα, οι φοιτητές/ριες ενημερώνονται από το Γραφείο Διεθνών Εκπαιδευτικών Προγραμμάτων/Erasmus+ του ΠΘ και στη συνέχεια από τον/την Ακαδημαϊκά Υπεύθυνο/η του Τμήματος.

Ένσταση επί των αποτελεσμάτων μπορεί να υποβληθεί εντός 10 εργάσιμων ημερών από την ανακοίνωσή τους, σύμφωνα με τη διαδικασία ενστάσεων που ανακοινώνεται παράλληλα.

1.5 Περίοδος / Όροι Μετακίνησης

Οι φοιτητές/τριες μπορούν να μετακινηθούν συνολικά για χρονικό διάστημα έως και 12 (για Τμήματα 4ετούς φοίτησης) ή 24 (για Τμήματα με μεγαλύτερη διάρκεια φοίτησης) μήνες.

Η διάρκεια των μακροχρόνιων μετακινήσεων μπορεί να κυμαίνεται από 2 έως 12 μήνες ανά ακαδημαϊκό έτος και ανά αίτηση.

Η μετακίνηση μπορεί να περιλαμβάνει και περιόδους κατά τις οποίες δεν πραγματοποιούνται μαθήματα στο Πανεπιστήμιο Προέλευσης (π.χ. καλοκαιρινοί μήνες).

Η υποτροφία που χορηγείται καλύπτει μόνο το χρονικό διάστημα που αναγράφεται στη σύμβαση υποτροφίας, την οποία συνυπογράφει ο/η φοιτητής/τρια.
Το Πρόγραμμα Erasmus+ παρέχει χρηματοδότηση για την κάλυψη μέρους των εξόδων της διαμονής, των ταξιδιών και άλλων καθημερινών εξόδων κατά τη διάρκεια της κινητικότητας των φοιτητών/τριών. Η επιχορήγηση εξαρτάται από την χώρα προορισμού. Αναλυτικές πληροφορίες περιλαμβάνονται στην ιστοσελίδα του Γραφείου Διεθνών Εκπαιδευτικών Προγραμμάτων/Erasmus+ (https://erasmus.uth.gr/gr/spoudes/xrimatodotisi) (https://erasmus.uth.gr/gr/kinitikotita/kininikotita-foitites-gr, για τη διεθνή κινητικότητα).

Μαζί με τη σύμβαση υποβάλλεται στο Γραφείο Erasmus+ αντίγραφο του Academic Calendar ή άλλου εγγράφου του Πανεπιστημίου Υποδοχής, το οποίο καθορίζει τις ακριβείς ημερομηνίες διάρκειας των εξαμήνων και των αντίστοιχων εξεταστικών περιόδων.

Στη σύμβαση, οι ημερομηνίες που αναφέρονται ως διάρκεια της κινητικότητας πρέπει να συμπίπτουν με αυτές του Ακαδημαϊκού Ημερολογίου (Academic Calendar). Για τις εξάμηνες μετακινήσεις μπορεί να δικαιολογηθεί ενδιάμεση επίσκεψη και παραμονή στην Ελλάδα διάρκειας έως 15 ημέρες και για τα ετήσια προγράμματα έως 30 ημέρες, κατ' ανώτατο όριο.

Οι φοιτητές/τριες οφείλουν να δηλώσουν μαθήματα συνολικού φόρτου 30 ECTS για κάθε εξάμηνο μετακίνησης.

1.6 Αναγνώριση Μαθημάτων-Πριν από την αναχώρηση

Το Πρόγραμμα Erasmus+ για Σπουδές προβλέπει και εξασφαλίζει την πλήρη αναγνώριση της περιόδου σπουδών στο Πανεπιστήμιο Υποδοχής. Η διαδικασία αυτή διασφαλίζεται από το γεγονός ότι η συμμετοχή οποιουδήποτε Τμήματος/Σχολής του Π.Θ. στο πρόγραμμα συνεπάγεται τη δέσμευσή του για την αυτόματη αναγνώριση των σπουδών που οι φοιτητές/τριες πραγματοποιούν στο εξωτερικό, όπως αυτές δηλώνονται πριν από την αναχώρησή τους στη Συμφωνία Μάθησης για Σπουδές (Learning Agreement for Studies) και όπως αυτές τυχόν τροποποιούνται με το έντυπο Changes to Learning Agreement.

Η Συμφωνία Μάθησης του/της φοιτητή/τριας πριν από την αναχώρηση του για το Πανεπιστήμιο Υποδοχής θα πρέπει να εγκριθεί από τον/την Ακαδημαϊκά Υπεύθυνο/η ERASMUS+ του Τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων του ΠΘ, με αίτηση του/της φοιτητή/τριας. Ένα μάθημα δεν αναγνωρίζεται μόνο σε περίπτωση που δεν είχε εγκριθεί από τον/την Ακαδημαϊκά Υπεύθυνο/η ERASMUS+ και, φυσικά, στην περίπτωση που ο/η φοιτητής/τρια δεν έχει επιτύχει στις προβλεπόμενες από το Πανεπιστήμιο Υποδοχής εξετάσεις ή διαδικασίες αξιολόγησης.

Τα μαθήματα κορμού ή υποχρεωτικά μαθήματα κατεύθυνσης μπορούν να αντιστοιχηθούν, εφόσον το περιεχόμενο του διδασκόμενου μαθήματος στο Πανεπιστήμιο Υποδοχής κριθεί ότι είναι αντίστοιχο με την ύλη του αντίστοιχου μαθήματος στο Πρόγραμμα Σπουδών του Τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας.

Η αξιολόγηση αυτή πραγματοποιείται αποκλειστικά από τον/την Ακαδημαϊκά Υπεύθυνο/η ERASMUS+ του Τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων. Σε περίπτωση που ο/η Ακαδημαϊκά Υπεύθυνος/η το κρίνει σκόπιμο, δύναται να απευθυνθεί στον/στην αντίστοιχο/η

διδάσκοντα/ουσα του μαθήματος στο Τμήμα Διοίκησης Επιχειρήσεων.

Μαθήματα επιλογής κατεύθυνσης (τομέα) του Προγράμματος Σπουδών του Τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων μπορούν να αντιστοιχηθούν ή να αντικατασταθούν από διδασκόμενα μαθήματα στο Πανεπιστήμιο Υποδοχής.

Αντιστοίχιση γίνεται εάν το περιεχόμενο των μαθημάτων είναι αντίστοιχο, ενώ αντικατάσταση μπορεί να γίνει με ευθύνη του/της Ακαδημαϊκά Υπεύθυνου/ης ERASMUS+ του Τμήματος.

Τα μαθήματα, τα οποία θα επιλέξει και στις εξετάσεις των οποίων θα επιτύχει ο/η φοιτητής/τρια και δε μπορούν να αντιστοιχηθούν με ή να αντικαταστήσουν μαθήματα του Προγράμματος Σπουδών του Τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων του ΠΘ θεωρούνται ως ελεύθερης επιλογής. Δεν καλύπτουν τις απαιτήσεις του Προγράμματος Σπουδών του Τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων, αλλά αναφέρονται απλώς στο παράρτημα της αναλυτικής βαθμολογίας του/της φοιτητή/τριας.

Σημειώνεται, ότι τα μαθήματα, που θα παρακολουθήσει ο/η φοιτητής/τρια κατά τη διάρκεια του προγράμματος ERASMUS+, θα πρέπει να αντιστοιχούν σε 30 πιστωτικές μονάδες (ECTS) για ένα εξάμηνο, προκειμένου να εξασφαλιστεί η ολοκλήρωση του προγράμματος σπουδών.

1.7 Αναγνώριση Μαθημάτων-Με την επιστροφή

Η διαδικασία για την αναγνώριση των μαθημάτων που παρακολουθήθηκαν στο πλαίσιο του προγράμματος ERASMUS+ στο Πανεπιστήμιο Υποδοχής περιλαμβάνει τα εξής βήματα:

Α. Προσκόμιση Επίσημου Εγγράφου:
Ο/Η φοιτητής/τρια πρέπει να προσκομίσει στον/στην Ακαδημαϊκά Υπεύθυνο/η ERASMUS+ του Τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων επίσημο έγγραφο (αναλυτική βαθμολογία) από το Πανεπιστήμιο Υποδοχής, το οποίο πρέπει να περιλαμβάνει:

- Τους τίτλους των μαθημάτων που παρακολούθησε.
- Τους βαθμούς που έλαβε στις εξετάσεις για τα αντίστοιχα μαθήματα.
- Τον αριθμό των ECTS (Ευρωπαϊκών Πιστωτικών Μονάδων) για κάθε μάθημα.

Β. Ο/Η Ακαδημαϊκά Υπεύθυνος/η ERASMUS+ του Τμήματος στη συνέχεια αξιολογεί τα μαθήματα και τη βαθμολογία τους και αποφασίζει αν τα συγκεκριμένα μαθήματα που εμπεριέχονται στην αναλυτική βαθμολογία ταυτίζονται με τα μαθήματα που δηλώθηκαν στη Συμφωνία Μάθησης για Σπουδές. Στη συνέχεια αποστέλλει τη σχετική εισήγηση στην Συνέλευση του Τμήματος για την τελική αναγνώριση των μαθημάτων.

Αν κάποιοι από τους τίτλους μαθημάτων δεν μπορούν να αναγνωριστούν ως ισοδύναμοι με τα μαθήματα του Τμήματος, τότε αυτά καταχωρούνται ως «Ελεύθερες Επιλογές» στο Παράρτημα Διπλώματος και στην αναλυτική βαθμολογία του/της φοιτητή/τριας, αλλά δεν υπολογίζονται στον βαθμό του πτυχίου. Υπάρχει όριο στον αριθμό δραστηριοτήτων, που μπορούν να αποτυπωθούν στο παράρτημα διπλώματος, έως 20% των μαθημάτων που δηλώθηκαν.

Αυτή η διαδικασία διασφαλίζει ότι τα μαθήματα που παρακολουθούνται στο εξωτερικό αξιολογούνται με σαφήνεια και συνάδουν με τα ακαδημαϊκά πρότυπα του Τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων.

2. ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΗ ΓΙΑ ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ ΜΕΣΩ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ERASMUS+ PLACEMENT

Στους φοιτητές και στις φοιτήτριες του Τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων του ΠΘ, καθώς και στους/στις πρόσφατα απόφοιτους, προσφέρεται η δυνατότητα να πραγματοποιήσουν Πρακτική

Άσκηση στις χώρες της Ευρωπαϊκής Ένωσης που συμμετέχουν στο πρόγραμμα Erasmus+ Placement. Το αντικείμενο της Πρακτικής Άσκησης πρέπει να είναι συναφές με το γνωστικό αντικείμενο των σπουδών.

Οι στόχοι της κινητικότητας των φοιτητών και φοιτητριών στο εξωτερικό για πρακτική άσκηση στο πλαίσιο του Erasmus+ είναι οι ακόλουθοι:

- Απόκτηση επαγγελματικής εμπειρίας και ανάπτυξη επαγγελματικών δεξιοτήτων.
- Ευκολότερη και καλύτερη ένταξη των αποφοίτων στην παραγωγική διαδικασία.
- Πρακτική εφαρμογή γνώσεων στον επαγγελματικό χώρο.
- Γνωριμία και κατανόηση των οικονομικών και πολιτισμικών συνθηκών των άλλων ευρωπαϊκών χωρών.
- Ανταλλαγή πληροφοριών μεταξύ του Πανεπιστημίου και των επιχειρήσεων για αποτελεσματικότερη σύνδεση θεωρίας και πράξης.

Επιλέξιμοι φορείς υποδοχής θεωρούνται κάθε είδους οργανισμοί του δημοσίου, ιδιωτικού ή κοινωνικού τομέα, ανεξαρτήτως μεγέθους ή δραστηριότητας (π.χ. εκπαιδευτικά ιδρύματα, οργανισμοί κατάρτισης και επιμόρφωσης, ερευνητικά κέντρα, σχολικές μονάδες κ.λπ.), οι οποίοι συνάδουν με τα βασικά γνωστικά αντικείμενα του Προγράμματος Σπουδών του Τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων.

2.1 Υποχρεώσεις των φοιτητών/τριών πριν από την υποβολή αίτηση μετακίνησης

Ο/Η φοιτητής/τρια έχει την ευθύνη να βρει τον φορέα υποδοχής (βλ. «Φορείς Υποδοχής» παρακάτω) και να συνεννοηθεί για την περίοδο και τη διάρκεια της πρακτικής άσκησης, καθώς και για τις λεπτομέρειες του ταξιδιού και της διαβίωσής του/της στη χώρα υποδοχής (έκδοση βίζας, ειδικές ασφαλιστικές καλύψεις, έκδοση άδειας παραμονής).

Στέλνει σύντομο βιογραφικό σημείωμα στους φορείς στους οποίους επιθυμεί να μετακινηθεί, περιγράφοντας το αντικείμενο/ειδικότητά του/της και ζητώντας την αποδοχή του/της για πρακτική άσκηση.

Για να εγκριθεί η μετακίνηση, θα πρέπει να προσκομίσει βεβαίωση αποδοχής από τον φορέα υποδοχής, σύμφωνα με τις προδιαγραφές που αναφέρονται στη διαδικασία συμμετοχής (χρόνος πρακτικής άσκησης, αντικείμενο και στοιχεία του επόπτη).

Το πρόγραμμα της πρακτικής άσκησης αποτελεί θέμα αρμοδιότητας του Τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων και πρέπει να καθορισθεί πριν από την αναχώρηση του/της φοιτητή/τριας.

2.2 Φορείς Υποδοχής

Οι φορείς υποδοχής είναι υποχρεωμένοι να εξασφαλίσουν τις απαραίτητες προϋποθέσεις για την πρακτική άσκηση, ορίζοντας έναν/μία επόπτη για το έργο που θα επιτελείται και παρέχοντας κάθε απαραίτητη πληροφορία και υλικοτεχνική υποδομή για την επίτευξη των στόχων.

Για την αναζήτηση Φορέα Υποδοχής, υπάρχουν οι παρακάτω επιλογές μέσω δικτύων και μηχανών αναζήτησης θέσεων πρακτικής άσκησης, όπως:

- ErasmusIntern.org (Πλατφόρμα αναζήτησης θέσεων πρακτικής άσκησης που αναπτύχθηκε από το Erasmus Students Network).
- PRAXIS virtual market (https://www.praxisnetwork.eu/).

- LEO-NET JOEPlus (https://www.leo-net.org/traineeship-offers/)
- Researchgate.net
- AIESEC (https://aiesec.gr/intern/)

Επίσης, οι ενδιαφερόμενοι/ες μπορούν να ενημερωθούν για προσφερόμενες θέσεις πρακτικής άσκησης στην ιστοσελίδα του Γραφείου Διεθνών Εκπαιδευτικών Προγραμμάτων/Erasmus+ (https://erasmus.uth.gr/gr/praktiki/praktiki-theseis).

2.3 Η Διαδικασία Συμμετοχής

Για τις μετακινήσεις για πρακτική άσκηση ισχύουν, σε μεγάλο βαθμό, οι ίδιοι κανόνες που αναφέρονται παραπάνω για την φοιτητική κινητικότητα για σπουδές, με ορισμένες ιδιαιτερότητες, γι' αυτό το λόγο οι ενδιαφερόμενοι/ες είναι σκόπιμο να συμβουλευτούν την ενότητα «Πρακτική» της ιστοσελίδας του Γραφείου Διεθνών Εκπαιδευτικών Προγραμμάτων/Erasmus+.

Οι φοιτητές/τριες που επιθυμούν να συμμετάσχουν στο πρόγραμμα ERASMUS+ και να πραγματοποιήσουν την πρακτική τους άσκηση σε κάποια επιχείρηση/οργανισμό σε μία από τις επιλέξιμες χώρες, αφού πρώτα ενημερωθούν για τη διαδικασία και τις προθεσμίες, πρέπει να υποβάλουν ηλεκτρονικά τα δικαιολογητικά που αναγράφονται στην εκάστοτε προκήρυξη, μέσω του συνδέσμου που θα βρουν στην ιστοσελίδα του Γραφείου Διεθνών Εκπαιδευτικών Προγραμμάτων/Erasmus+, στην ενότητα «Ανακοινώσεις» (https://erasmus.uth.gr/announcements-gr/announcements-spoudes-gr). Η προκήρυξη αποστέλλεται επίσης στα ακαδημαϊκά emails των φοιτητών/τριών.

Για τις μακροχρόνιες μετακινήσεις του επόμενου ακαδημαϊκού έτους, τα απαραίτητα δικαιολογητικά υποβάλλονται συνήθως από τα μέσα Ιανουαρίου έως τα μέσα Φεβρουαρίου. Δεδομένου ότι απαιτείται η υποβολή βεβαίωσης αποδοχής από το φορέα, οι φοιτητές/τριες πρέπει να επικοινωνήσουν όσο το δυνατόν νωρίτερα με το φορέα υποδοχής. Εκπρόθεσμες ή ελλιπείς αιτήσεις ή αιτήσεις χωρίς την επίσημη βεβαίωση αποδοχής από τον φορέα κατάρτισης, δε γίνονται δεκτές και δε λαμβάνονται υπόψη στη διαδικασία αξιολόγησης.

Οι αιτήσεις των ενδιαφερομένων, αφού συγκεντρωθούν στο Γραφείο Διεθνών Εκπαιδευτικών Προγραμμάτων/Erasmus+, αποστέλλονται στον/στην Ακαδημαϊκά Υπεύθυνο/η ERASMUS+ του Τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων για την τελική επιλογή.

2.4 Αξιολόγηση αιτήσεων και ανακοίνωση αποτελεσμάτων

Η αξιολόγηση των αιτήσεων γίνεται αρχικά από τον/την Ακαδημαϊκά Υπεύθυνο/η ERASMUS+ του Τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων και στη συνέχεια από τη Γενική Συνέλευση του Τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων.
Έπειτα, το Τμήμα Διοίκησης Επιχειρήσεων αποστέλλει το απόσπασμα πρακτικού της Συνέλευσης του Τμήματος με τα αποτελέσματα στο Γραφείο Διεθνών Εκπαιδευτικών Προγραμμάτων/Erasmus+, το οποίο τα αναρτά στην ενότητα «Ανακοινώσεις» της ιστοσελίδας του.

Ένσταση επί των αποτελεσμάτων μπορεί να υποβληθεί εντός 10 εργάσιμων ημερών από την ανακοίνωσή τους, σύμφωνα με τη διαδικασία ενστάσεων που ανακοινώνεται παράλληλα.

2.5 Περίοδος / Όροι Μετακίνησης

Οι φοιτητές/τριες έχουν δικαίωμα υποβολής μίας αίτησης συμμετοχής στο Πρόγραμμα Erasmus+ ανά ακαδημαϊκό έτος (για σπουδές ή για πρακτική άσκηση). Η διαδικασία της αίτησης και της ανακοίνωσης των αποτελεσμάτων, ακόμη και για όσους θα μετακινηθούν ως πρόσφατα απόφοιτοι, θα πρέπει να έχει ολοκληρωθεί πριν από τη λήψη του πτυχίου, ενώ η περίοδος της πρακτικής άσκησης – διάρκειας από 2 μήνες έως 12 μήνες (για 4ετές Προπτυχιακό Πρόγραμμα Σπουδών) ή έως 24 μήνες (για μεγαλύτερης διάρκειας Προπτυχιακά Προγράμματα Σπουδών)– πρέπει να έχει ολοκληρωθεί κατά τη διάρκεια των σπουδών ή το αργότερο εντός ενός έτους από την αποφοίτησή τους.

Η υποτροφία που χορηγείται καλύπτει μόνο το χρονικό διάστημα που αναγράφεται στη σύμβαση υποτροφίας, την οποία συνυπογράφει ο/η φοιτητής/τρια.

Η Πρακτική Άσκηση δε μπορεί να αποτελεί μέρος/τμήμα διπλωματικής εργασίας. Το πρόγραμμα υποστηρίζει την ανάπτυξη των επαγγελματικών δεξιοτήτων των φοιτητών/τριών και όχι την τρέχουσα ερευνητική τους δραστηριότητα. Ως εκ τούτου, ο/η φοιτητής/τρια μπορεί να εργαστεί σε φορέα που ασχολείται με την έρευνα, μόνο υπό την προϋπόθεση ότι το αντικείμενο της Πρακτικής Άσκησης καθορίζεται από τις ανάγκες και δραστηριότητες του φορέα υποδοχής και δε διαμορφώνεται για να εξυπηρετήσει μέρος/τμήμα διπλωματικής εργασίας. Φυσικά, οι γνώσεις και οι δεξιότητες που θα αποκομίσει ο/η φοιτητής/τρια, όπως, για παράδειγμα, η εκμάθηση μιας τεχνικής, μπορούν να αξιοποιηθούν στο πλαίσιο των προσωπικών ερευνητικών δραστηριοτήτων.

Η αναγνώριση των διδακτικών μονάδων και της διάρκειας κινητικότητας των μετακινούμενων φοιτητών/τριων γίνεται από τον/την Ακαδημαϊκά Υπεύθυνο/η, βάσει των αποδεικτικών στοιχείων που θα προσκομίσει ο/η φοιτητής/τρια ή θα αποστείλει η επιχείρηση υποδοχής.

3. ΒΡΑΧΥΧΡΟΝΙΑ ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΗ ΜΕΣΩ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ERASMUS+

Κάθε φοιτητής/τρια και, ιδιαιτέρως, εκείνοι που δεν είναι σε θέση να συμμετάσχουν σε μια μακροχρόνια κινητικότητα με φυσική παρουσία, για οποιονδήποτε λόγο, έχει τη δυνατότητα να πραγματοποιήσει βραχυχρόνια κινητικότητα με φυσική παρουσία, συνδυάζοντας την με υποχρεωτική εικονική δραστηριότητα (μικτή βραχυχρόνια δραστηριότητα).

Η διάρκεια της κινητικότητας με φυσική παρουσία πρέπει να έχει διάρκεια από 5 έως 30 ημέρες (χωρίς να συνυπολογίζεται η διάρκεια του ταξιδιού) και να συνδυάζεται με υποχρεωτική εικονική συνιστώσα (διαδικτυακή μάθηση). Η δραστηριότητα μικτής βραχυχρόνιας κινητικότητας για σπουδές πρέπει να απονέμει τουλάχιστον 3 ακαδημαϊκές μονάδες ECTS.

Η βραχυχρόνια κινητικότητα μπορεί να πραγματοποιηθεί σε συνεννόηση με τον/την Ακαδημαϊκά Υπεύθυνο/η ERASMUS+ του Τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων και κατόπιν εσωτερικής προκήρυξης του Τμήματος.

Σημειώνεται ότι χρηματοδοτείται μόνο η περίοδος κινητικότητας με φυσική παρουσία. Περισσότερες πληροφορίες περιλαμβάνονται στην ιστοσελίδα του Γραφείου Διεθνών Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων/Erasmus+ του ΠΘ (https://erasmus.uth.gr/gr/spoudes/vraxixronia-kinitikotita-spoudes).

4. ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΗ ΜΕΣΩ ΕΝΤΑΤΙΚΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΜΙΚΤΗΣ ΚΙΝΗΤΙΚΟΤΗΤΑΣ

Τα Εντατικά Προγράμματα Μικτής Κινητικότητας (BIPs) είναι προγράμματα σύντομης διάρκειας

που χρησιμοποιώντας καινοτόμες μεθόδους μάθησης και διδασκαλίας, συμπεριλαμβάνουν τη χρήση διαδικτυακής συνεργασίας. Κάθε BIP οφείλει να έχει προστιθέμενη αξία σε σύγκριση με υφιστάμενα μαθήματα ή προγράμματα κατάρτισης των συμμετεχόντων Ιδρυμάτων και μπορεί να είναι πολυετές.

Τα BIPs προσφέρουν πιο ευέλικτες μορφές κινητικότητας που συνδυάζουν τη φυσική με τη διαδικτυακή παρακολούθηση, και ο στόχος τους είναι η προσέγγιση φοιτητών από κάθε κοινωνικό στρώμα, κλάδο και κύκλο σπουδών. Κατά τη διάρκεια των εντατικών προγραμμάτων μικτής κινητικότητας, ομάδες φοιτητών και προσωπικού μπορούν να πραγματοποιήσουν βραχυχρόνια δραστηριότητα κινητικότητας με σύντομης διάρκειας φυσική παρουσία στο εξωτερικό, συνδυαστικά με υποχρεωτική εικονική συνιστώσα που θα διευκολύνει τη συνεργατική διαδικτυακή μάθηση και την ομαδική εργασία. Οι εκπαιδευόμενοι θα εργάζονται συλλογικά και ταυτόχρονα, μέσω διαδικτύου σε εργασίες που θα ενσωματώνονται στο εντατικό πρόγραμμα μικτής κινητικότητας και θα προσμετρώνται στα συνολικά μαθησιακά αποτελέσματα.

Κάθε BIP σχεδιάζεται και υλοποιείται από τουλάχιστον τρία ανώτατα εκπαιδευτικά Ιδρύματα/κατόχους του χάρτη Erasmus (το ένα συντονιστικό), από τουλάχιστον τρεις χώρες του Προγράμματος, ενώ επιτρέπεται η επιπλέον συμμετοχή άλλων Ιδρυμάτων και από χώρες εκτός Προγράμματος (με κάλυψη των δαπανών τους από άλλους πόρους, και χωρίς να συνυπολογίζονται στην κάλυψη των ελάχιστων απαιτήσεων των BIP).

Η κινητικότητα με φυσική παρουσία πρέπει να έχει διάρκεια από 5 έως 30 ημέρες και μαζί με την εικονική συνιστώσα, να καταλήγει στην απονομή τουλάχιστον τριών (3) μονάδων ECTS στους/τις φοιτητές/τριες. Ο ελάχιστος αριθμός συμμετεχόντων σε κάθε BIP είναι 10 εισερχόμενοι μαθητευόμενοι/νες (μη συμπεριλαμβανομένων των διδασκόντων). Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με τις επιχορηγήσεις, οι ενδιαφερόμενοι/ες προτείνεται να επικοινωνήσουν με το Γραφείο Διεθνών Εκπαιδευτικών Προγραμμάτων/Erasmus+ (https://erasmus.uth.gr/gr/spoudes/%CE%B2lended-intensive-programmes).

Δικαίωμα συμμετοχής έχει κάθε εγγεγραμμένος/η φοιτητής/τρια και μέλος του προσωπικού, εφόσον εγκριθεί η συμμετοχή του, κατόπιν της διαδικασίας επιλογής που θέτει το Τμήμα Διοίκησης Επιχειρήσεων και βάσει των θέσεων και των κριτηρίων που ανακοινώνονται σε κάθε συγκεκριμένη προκήρυξη.
Η διοργάνωση ενός BIP θα πρέπει να εγκριθεί από τη Συνέλευση του Τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων, μετά από εισήγηση μέλος του προσωπικού του Τμήματος. Σε περίπτωση έγκρισης του BIP, η Γενική Συνέλευση του Τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων ορίζει συντονιστή/στρια του BIP και ορίζει τόσο τον αριθμό των ECTS που θα απονεμηθούν για τη συμμετοχή στο πρόγραμμα, όσο και την αντιστοιχία/αναγνώριση του μαθήματος του BIP. Ο/Η συντονιστής/τρια του προγράμματος έχει την ευθύνη του να αποστείλει στο Γραφείο Διεθνών Εκπαιδευτικών Προγραμμάτων/Erasmus+ του ΠΘ το απόσπασμα πρακτικού και όλα τα απαιτούμενα στοιχεία και έγγραφα.

4.1 Διαδικασία Συμμετοχής/Επιλογής

Το Τμήμα Διοίκησης Επιχειρήσεων οφείλει να εκδώσει και να αναρτήσει σχετική προκήρυξη στην ιστοσελίδα του Τμήματος, τουλάχιστον 3 μήνες πριν την έναρξη του BIP, την οποία θα πρέπει να κοινοποιήσει και στα ιδρυματικά mail των φοιτητών/τριών, καλώντας τους να καταθέσουν στο Τμήμα τους τα εξής δικαιολογητικά:

- Αίτηση υποψηφίου φοιτητή/φοιτήτριας

- Πιστοποιητικό Αναλυτικής Βαθμολογίας από τη Γραμματεία του Τμήματος
- Σύντομο βιογραφικό σημείωμα, στο οποίο θα αναφέρονται και οι λόγοι εκδήλωσης του ενδιαφέροντος συμμετοχής στο πρόγραμμα
- Αντίγραφα πιστοποιητικών γλωσσικής ικανότητας (αναγνωρισμένα από τον ΑΣΕΠ)
- Αντίγραφο του Δελτίου Αστυνομικής Ταυτότητας

Η αξιολόγηση των αιτήσεων πραγματοποιείται από τον/την Συντονιστή/στρια του BIP και η επιλογή των φοιτητών/τριών εγκρίνεται ή απορρίπτεται από τη Συνέλευση του Τμήματος, με διατήρηση πίνακα επιλαχόντων.

Στη συνέχεια ενημερώνονται οι φοιτητές/τριες για τα αποτελέσματα της αξιολόγησης από τον/την Συντονιστή/στρια του BIP.

4.2 Πριν από τη μετακίνηση

Πριν από τη μετακίνηση οι φοιτητές/τριες, σε συνεργασία με τον/την Συντονιστή/στρια του BIP θα πρέπει να συμπληρώσουν τη Συμφωνία Μάθησης για Σπουδές (Learning Agreement for Studies).

Επιπρόσθετα, θα πρέπει να επικοινωνήσουν με το Γραφείο Διεθνών Εκπαιδευτικών Προγραμμάτων/Erasmus+ και να προσκομίσουν όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά.

4.3 Αναγνώριση Μαθημάτων μετά την επιστροφή

Οι φοιτητές/τριες καταθέτουν στο το Γραφείο Διεθνών Εκπαιδευτικών Προγραμμάτων/Erasmus+ όλα τα απαραίτητα έγγραφα:

- Transcript of Records (πιστοποιητικό βαθμολογίας)
- Certificate of Attendance (έντυπο όπου φαίνεται το ακριβές διάστημα παρακολούθησης του προγράμματος).
- Κάρτες επιβίβασης (boarding pass) ή αντίγραφο του εισιτηρίου (λεωφορείου ή τραίνου)

Το πιστοποιητικό αναλυτικής βαθμολογίας το καταθέτουν και στον/στην Συντονιστή /στρια του BIP, ο/η οποίος/α εισηγείται τη βαθμολογία και την αναγνώριση του μαθήματος/των στη Γενική συνέλευση του Τμήματος.